Cluster du Cambrésis

UN OUTIL POUR VOS ENVIES

SPORT

CITOYENNETÉ ET ANIMATION LOCALE

SOLIDARITÉ LOCALE OU INTERNATIONALE

DES PROJETS ? DES ENVIES ?

Tu as entre 11 et 17 ans

FLIJ

Tu habites dans le Cambrésis

Le Fonds Local d'Initiatives Jeunes

CULTURE

DÉPART EN SÉJOURS COURTS DE DÉCOUVERTE

SANTÉ

ENVIRONNEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

DOSSIER DE CANDIDATURE

Nord le Département

Caf du Nord

Partie 1 : VOTRE ACCOMPAGNEMENT TECHNIQUE ET PÉDAGOGIQUE

Cliquez sur les zones jaunes pour entrer du texte.

La structure qui vous parraine :

Nom de votre référent :

Ses coordonnées :

- Si vous déposez un projet en groupe, notez ci-dessous les coordonnées de la personne à contacter :

NOM, Prénom, Age :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone :

Email :

- Notez ci-dessous les coordonnées des autres membres du groupe :
  (Double-cliquez sur le tableau pour entrer du texte
  Pour insérer d'autres lignes, faites un clic droit sur la colonne nombre et cliquez sur Insertion)

NOM, Prénom	Âge	Adresse	Téléphone	Email

Partie 2 : VOTRE PROJET

DANS QUELLE(S) THÉMATIQUE(S) S'INSCRIT VOTRE PROJET ?

Complétez par « oui » pour la/les thématique(s) :

- Citoyenneté et animation locale

- Solidarité locale ou internationale

- Séjours courts de découverte

- Environnement et développement durable

- Culture

- Sport

- Santé

Parce que
c'est notre
PROJEEEET !!!

Nom du projet :

- En quelques mots, en quoi consiste votre projet ?

- Pour qui ?

- Pourquoi voulez-vous monter ce projet ?

- Où et quand ?

- Comment ? (Aides, matériel, …)

Le Fonds Local Jeunes d'Initiatives

Partie 3 : VOTRE BUDGET

IMPORTANT : Un budget doit toujours être équilibré.

Le total de vos dépenses doit être égal au total de vos recettes.

(Double-cliquez sur le tableau pour entrer du texte)

VOS DÉPENSES		VOS RECETTES	
	Montant		Montant
ACHATS (À détailler : fournitures, alimentation, droits d'entrée, …)		APPORT PERSONNEL	
LOCATION (Matériel, local, …)		AUTOFINANCEMENT RÉALISÉ	
PRESTATION DE SERVICE (Si vous faites appel à un professionnel pour un atelier, une animation, …)		AUTOFINANCEMENT PRÉVU	
TRANSPORT FRAIS DE DÉPLACEMENTS		PARTICIPATION DE LA STRUCTURE	
COMMUNICATION – PUBLICITÉ (Réalisation d'affiches, flyers, impressions, …)		MÉCÉNAT – SUBVENTIONS (Mairie, entreprise, …)	
AUTRES (À détailler)		PARTICIPATION DU FLIJ	
SOUS-TOTAL de vos dépenses	- €	SOUS-TOTAL de vos recettes	- €
Estimation des mises à disposition, dons en nature, valorisations volontaires : Notez sur cette ligne tout ce qui n'est pas facturé, qui ne coûtent rien au projet mais qui a quand même un coût.			
TOTAL de vos DÉPENSES	- €	TOTAL de vos RECETTES	- €

VOTRE

BUDGET

AJOUTER VOTRE (vos) DEVIS CI-DESSOUS

Pour insérer votre (vos) devis en JPEG, cliquer dans la zone jaune ci-dessous, appuyer sur le volet « Insérer » en haut de l'écran et cliquer sur « Image ». Vous pouvez ajouter tout autre document au format JPEG.

LE CALENDRIER DES ACTIONS

Liste et dates des principales actions menées et/ou à mener pour la réalisation de votre projet *(Réflexion, communication, achats, création, répartition des rôles, recherche de partenaires…)* :
(Double-cliquez sur le tableau pour entrer du texte. Pour insérer d'autres lignes, faites un clic droit sur la colonne nombre et cliquez sur Insertion)

Date ou période	Descriptif de l'action menée

Partie 4 : PENSEZ À VOTRE BILAN !

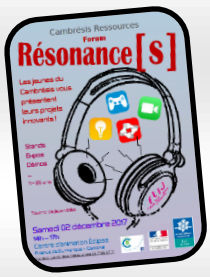
UNE FOIS VOTRE PROJET RÉALISÉ, ET POUR OBTENIR LE RESTE DE VOTRE FINANCEMENT, VOUS DEVREZ FOURNIR AU JURY UN BILAN COMPLET QUI DEVRA RÉPONDRE À PLUSIEURS QUESTIONS :

- Comment avez-vous mis en place votre projet ?
- Tout s'est-il passé comme prévu ?
- Avez-vous atteint vos objectifs ?
- Etes-vous satisfait de vous et de ce que vous avez réussi à faire ?
- Comment avez-vous dépensé votre argent ? /!\ Ne pas oublier : Fournir les factures et les justificatifs.

  Vous devrez compléter le dossier Bilan fourni avec le KIT FLIJ …

Un bilan ça se prépare …

- Votre bilan devra être envoyé dans les deux mois suivant la fin de votre projet, c'est-à-dire le
- Comment pensez-vous vous y prendre pour le compléter ?
  (Par exemple, questionnaires de satisfaction…)



Un engagement …

N'oubliez pas que vous devrez également présenter votre projet durant le forum annuel Résonnance(s) sous la forme d'un stand, d'une démo, d'une projection, etc…

Signature du/des jeune(s)

ENGAGEMENT DE LA STRUCTURE

Nom de la structure :

Nom du référent du projet :

Je soussigné(e) (Nom du responsable de la structure), m'engage à suivre le(s) jeune(s) dans son (leur) projet et à avancer les 20% du financement FLIJ.

À noter que cette somme sera reversée à la structure lors de la présentation par le (s) jeune(s) du bilan et sa validation par Cambrésis Ressources et du questionnaire « Bilan Référent » que le Référent s'engage à remplir.

Fait à , le

Signature du référent

Signature du responsable de structure

AVIS DU RÉFÉRENT SUR LE PROJET

- Avis général sur le projet :
- Comment avez-vous travaillé avec le(s) jeune(s) : quelle démarche ? Fréquence des rencontres…
- Quelles difficultés le(s) jeune(s) a/ont – il(s) rencontré dans l'écriture du projet ?
- Ce que vous avez pu apporter au projet et au(x) jeune(s) :